

ФОРМА ОБРАЩЕНИЯ

гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора

В отдел контроля и взаимодействия с
органами местного самоуправления
Администрации Западного
управленческого округа
Свердловской области

В соответствии со статьёй 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьёй 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации прошу рассмотреть на заседании комиссии Администрации Западного управленческого округа Свердловской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов настоящее обращение.

1. Фамилия, имя, отчество гражданина (в случае, если фамилия, имя или отчество изменялись, указываются прежние) _____

2. Число, месяц, год и место рождения _____

3. Замещаемая должность государственной гражданской службы Свердловской области _____

4. Дата увольнения с государственной гражданской службы Свердловской области _____

5. Получение согласия необходимо:

а) для замещения на основании трудового договора должности _____
наименование должности

в соответствии со штатным расписанием, а также структурное подразделение организации (при его наличии)
с исполнением должностных обязанностей _____

основные направления поручаемой работы

б) для выполнения работ (оказания услуг) на условиях гражданско-правового договора) _____

перечень работ (услуг)

6. Наименование организации (полное, а также сокращённое (при его наличии))

7. Адрес организации:

почтовый: _____

юридический: _____

8. Контактные данные организации (телефон, факс, адрес электронной почты): _____

9. При замещении должности государственной гражданской службы Свердловской области в должностные (служебные) обязанности входили следующие функции по государственному управлению указанной организацией: _____

7. Информацию о принятом решении прошу направить:

а) письменное уведомление по адресу _____

б) устное уведомление по телефону _____

10. К обращению прилагаю дополнительную информацию _____

(копия должностной инструкции, трудового договора, гражданско-правового договора, иных документов, имеющих отношение к обращению – по усмотрению гражданина)

дата

подпись, инициалы и фамилия
